

Guatemala 30 de diciembre del año 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

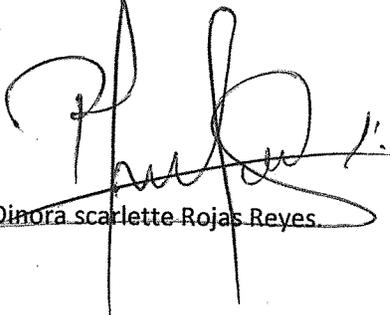
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número: 1833-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 1017-2016, correspondiente al mes de diciembre según factura No. 00110

ACTIVIDADES REALIZADAS:

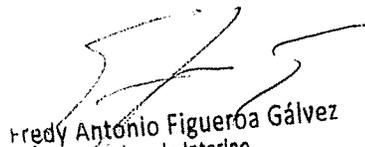
- a) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta

Objetivos Obtenidos

- a- De acuerdo con el asesoramiento respectivo a la Delegación de Asuntos Jurídicos, se han logrado realizar de una manera satisfactoria los objetivos que se desarrollan en esta Delegación
- b- Se ha logrado el correcto manejo de los documentos que se ingresan a esta Unidad para su posterior archivo.
- c- Realice oficios, providencias, conocimientos en referencia a la Delegación.
- d- Revise los contratos individuales de trabajo que ingresan la Delegación.
- e- Se han elaborado expedientes de arrendamientos de solicitud de casetas para centros Deportivos.
- f- Y otros que me indica mi Jefe inmediato relacionado a los servicios prestados.



Dinora scarlette Rojas Reyes



Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre del año 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número: 1833-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 1017-2016. Correspondiente al período del 03/10/2016 al 31/12/2016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

OCTUBRE

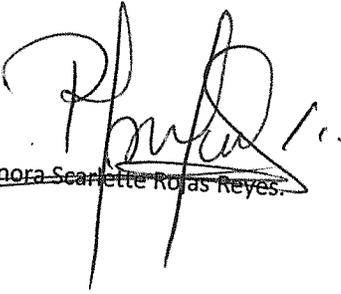
- a) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta

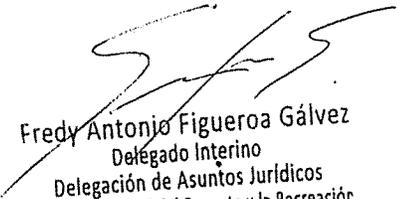
NOVIEMBRE

- a) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e) Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

DICIEMBRE

- a. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c. Asesorar en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Delegación.
- e. Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta


Dinora Scarlett Rojas Reyes


Freddy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre del año 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número: 1833-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 1017-2016, correspondiente al periodo del 3/10/2016 al 31/12/2016.

OCTUBRE

- Con la revisión de Contratos Administrativos del renglón 029 correspondiente al ejercicio Fiscal 2016 se logro agilizar y de forma correcta la elaboración de contratos.
- Con el asesoramiento del corrector manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos, se tiene en control todos los documentos que ingresan y egresen a esta Delegación.
- Con los oficios, conocimientos y demás documentos que se manejan en esta Delegación se han dado respuesta a los requerimientos de las distintas unidades y Departamentos.

NOVIEMBRE

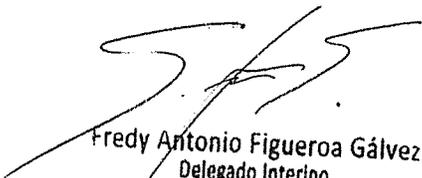
- Con la revisión de Contratos Administrativos del renglón 029 correspondiente al ejercicio Fiscal 2016 se logro agilizar y de forma correcta la elaboración de contratos.
- Con el asesoramiento del corrector manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos, se tiene en control todos los documentos que ingresan y egresen a esta Delegación.
- Con los oficios, conocimientos y demás documentos que se manejan en esta Delegación se han dado respuesta a los requerimientos de las distintas unidades y Departamentos.
- Se colaboró en la organización del Evento Especial de la entrega de la Condecoración Vicepresidencial a gimnastas destacados.

- Se colaboró con la revisión de expedientes de contratos Administrativos a petición de Recursos Humanos en horario extraordinario.

DICIEMBRE

- Con la revisión de Contratos Administrativos del renglón 029 correspondiente al ejercicio Fiscal 2016 se logro agilizar y de forma correcta la elaboración de contratos.
- Con el asesoramiento del corrector manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos, se tiene en control todos los documentos que ingresan y egresen a esta Delegación.
- Con los oficios, conocimientos y demás documentos que se manejan en esta Delegación se han dado respuesta a los requerimientos de las distintas unidades y Departamentos.
- Se colaboró en la organización del Evento Especial de la entrega de la Condecoración Vicepresidencial a gimnastas destacados.
- Se colaboró con la revisión de expedientes de contratos Administrativos a petición de Recursos Humanos en horario extraordinario.

Dinora Rojas


Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación